



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO I**

**OBTENÇÃO DE REGISTRO JUNTO AO SIMPOA**

**1. APROVAÇÃO DO PROJETO E VISTORIA PRÉVIA**

<b>Documentos necessários</b>	<b>Entregue</b>	<b>Aprovado</b>
a) Requerimento assinado pelo representante legal do estabelecimento dirigido ao Coordenador do SIMPOA		
b) Memorial econômico-sanitário do estabelecimento		
c) Memorial descritivo da construção assinado pelo Engenheiro ou Arquiteto		
d) Planta baixa de todos os prédios e pavimentos		
e) Planta hidrossanitária		
f) <i>Layout</i> de equipamentos		
g) Planta contendo o fluxo de pessoas e o fluxo de produtos		

- Os documentos deverão ser entregues no SIMPOA, onde será aberto processo de Registro. Os documentos entregues pelo requerente serão digitalizados e anexados a este processo eletronicamente;
- Os documentos dos itens **b** a **g** deverão ser entregues em 2 (duas) vias, as quais ficarão retidas no SIMPOA para serem analisadas. A via do requerente será posteriormente devolvida com o Deferimento/Aprovação ou não do documento;
- As plantas e *layout* dos itens **d** a **f** poderão ser entregues na mesma prancha desde que as informações não estejam comprometidas;
- Todas as plantas deverão estar assinadas pelo Responsável Legal e pelo Responsável Técnico;
- Após análise do projeto o SIMPOA agendará vistoria prévia no local e terreno;
- Aprovado o projeto e a localização, do ponto de vista sanitário, o requerente poderá dar início às obras e/ou reformas necessárias.

**ATENÇÃO!**

É de inteira responsabilidade dos proprietários as construções dos estabelecimentos sujeitos à inspeção de que trata o Decreto Municipal nº 046 de 05 de Setembro de 2023, cujos projetos não tenham sido previamente aprovados pelo SIMPOA.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**2. REGISTRO DO ESTABELECIMENTO**

Documentação necessária	Entregue	Aprovado
a) Documentação do responsável legal pelo estabelecimento (RG e CPF)		
b) Comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), se aplicável		
c) Cópia do Contrato Social, individual, de arrendamento, parceria ou documento equivalente, se aplicável		
d) Comprovante de Inscrição Estadual ou cópia do Talão do Produtor		
e) Licença Ambiental ou, quando aplicável, declaração de isenção expedidas pelo órgão competente		
f) Contrato de recolhimento de resíduos, se aplicável		
g) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do Médico Veterinário, registrada no Conselho de Classe		
h) Alvará de Localização e Funcionamento expedido pelo órgão competente		
i) Laudo de análise físico-química (pH, cloretos, sólidos totais, dureza total, matéria orgânica e turbidez) da água a ser utilizada no abastecimento interno do estabelecimento		
j) Laudo de análise microbiológica (coliformes totais, coliformes termotolerantes e contagem de bactérias heterotróficas) da água a ser utilizada no abastecimento interno do estabelecimento		
k) Atestado de saúde dos funcionários que exercerão atividades no estabelecimento, comprovando a aptidão à manipulação de alimentos		

- Todos os documentos deverão ser entregues em 2 (duas) vias, as quais ficarão retidas no SIMPOA;
- A via do requerente será posteriormente devolvida a este, com o deferimento/aprovação ou não do documento;
- Poderá ser entregue laudo de análise físico-química da água com data de até 1 (um) ano, contando da data de coleta até a data do protocolo no SIMPOA;
- Poderá ser entregue laudo de análise microbiológica da água com data de até 3 meses, contando da data da coleta até a data do protocolo no SIMPOA.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**3. REGISTRO DE PRODUTOS E ROTULAGENS**

Documentação	Entregue	Aprovado
a) Formulários de Registro de Produtos		
b) Croquis dos rótulos		

- Os formulários e rótulos deverão ser entregues em duas vias, assinadas pelo Responsável Legal e pelo Responsável Técnico, as quais ficarão retidas no SIMPOA. A via do requerente será posteriormente devolvida a este, com o Deferimento/Aprovação ou não do documento;
- Deverá ser preenchido um formulário para cada produto a ser produzido;
- Um mesmo produto poderá ter diversos rótulos dependendo da sua forma de apresentação;
- Só poderão ser impressos para uso os rótulos registrados e aprovados pelo SIMPOA;
- Todos os documentos serão analisados pelo SIMPOA e solicitadas correções e detalhamentos, se necessário. As formulações utilizadas nos produtos de origem animal deverão observar o disposto nos Regulamentos Técnicos de Identidade e Qualidade – RTIQ's, emitidos pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA).

**4. CERTIFICADO DE REGISTRO**

Documentação
a) Certificado de Registro emitido pelo SIMPOA

- Após a entrega e aprovação de todos os documentos, concluídas as obras do projeto aprovado no item 1 e instalados os equipamentos, o SIMPOA realizará a vistoria final na qual constará a autorização ou não para o início dos trabalhos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO II**

**MEMORIAL DESCRITIVO DE PRODUTO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO</b>	
Número de registro do estabelecimento:	Nº sequencial do produto:
Razão social/Nome do produtor:	
Nome fantasia:	
Classificação do estabelecimento:	
CNPJ ou CPF:	
Inscrição Estadual:	
Responsável legal:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

<b>2. DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	
Nome do produto/Denominação de venda:	
Nome regional (se houver):	
Marca comercial do produto:	
Formas de apresentação do produto:	
Tipo e forma de fechamento da embalagem:	
Peso da embalagem:	
Conteúdo líquido e drenado, se houver:	
Se "Deve ser pesado na presença do consumidor", a informação do peso mínimo e máximo:	
Forma de indicação da data de validade:	
Prazo estipulado de validade:	
Prazo estipulado de validade após aberto, se houver:	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

Forma de conservação do produto final ao consumidor:	
Forma de indicação da data de fabricação:	
Forma de indicação e identificação do lote:	
Forma da declaração do lote/fabricação e validade:	
Informação Nutricional	
Informações complementares ao consumidor:	
Outras informações adicionais ao consumidor, se houver:	

**3. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO**

<b>Formulação (se houver) ou Nome do Produto ou Nome do Produto/Fornecedor</b>		
<b>Ingredientes/Aditivos</b> Mencionar na ordem decrescente de quantidade na formulação, se houver	<b>Quantidade</b> (kg ou l)	<b>Percentuais</b> %
<b>TOTAL</b>		
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Estabelecimentos classificados como Unidade de Beneficiamento de Produtos de Origem Animal devem anexar o rótulo do fornecedor; Estabelecimentos que utilizem mixes e/ou aditivos compostos na formulação, devem calcular as quantidades e percentuais destes insumos, apresentar as fichas técnicas e preencher <b>ANEXO II – CÁLCULO DE FORMULAÇÃO</b> .		

**4. PROCESSO DE FABRICAÇÃO DO PRODUTO**

Recepção de matéria-prima:
Armazenamento de matéria-prima:
Processo de fabricação do produto:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

Rotulagem:
Estocagem do produto final:

<b>5. CONTROLE DE QUALIDADE/ ANÁLISES LABORATORIAIS DE AUTOCONTROLE</b>

<b>6. TRANSPORTE DO PRODUTO</b>
Veículo:
Forma de acondicionamento no veículo:
Temperatura de transporte:
Alvará sanitário do veículo:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

Distribuidoras, se houver:

**7. RÓTULOS DO PRODUTO**

Quantidade de rótulos anexados:	
Etiqueta acessória, se houver:	
Tipo de rótulo:	
<b>OBSERVAÇÕES:</b> a) <b>O ANEXO I – CROQUI DE RÓTULO</b> deve conter a forma física, modelo ou representação em croqui do rótulo em tamanho real ao que será utilizado ou com as dimensões do rótulo e do carimbo de inspeção, conforme legislação municipal vigente, incluindo as etiquetas acessórias que contenham informações obrigatórias ou complementares,; b) Quando um mesmo produto tiver mais de um rótulo, deve-se, preferencialmente, preencher uma folha do <b>ANEXO I</b> para cada rótulo do produto a ser registrado; c) Podem ser solicitados croquis de rótulos nas cores reais ao original para garantia da legibilidade.	

**8. AUTENTICAÇÃO E DATA**

<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO*</b>
Nome:
Assinatura:
<b>RESPONSÁVEL LEGAL*</b>
Nome:
Assinatura:
<b>Declaramos que o processo na indústria ocorre de maneira fiel ao informado neste memorial descritivo do produto, assim como as informações expressas na rotulagem retratam fidedignamente a verdadeira natureza, a composição e as características do produto.</b>
*Rubricar as páginas deste documento.
Miracema,                    de                    de 20                    .



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO III**

**CROQUI DE RÓTULO**

<b>TABELA CROQUI DE RÓTULO</b>			
<b>Tipo de embalagem</b>	<b>Conteúdo líquido e drenado</b>	<b>Peso da embalagem</b>	<b>Fornecedor*</b>

\*Para Entrepósito de Produto de Origem Animal: especificar o fornecedor e anexar a ficha técnica e o rótulo do fornecedor.

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal

Miracema, de de 20 .





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO IV**

**CÁLCULO DE FORMULAÇÕES**

<b>FÓRMULA FECHADA/RECEITA</b>		
<b>Ingredientes/Aditivos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentuais</b>
Mencionar na ordem decrescente de quantidade na formulação	<b>(kg ou l)</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		

<b>COMPOSIÇÃO DOS MIXES</b>		
<b>Mix/Aditivo composto*</b>		
<b>Composição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentuais</b>
Mencionar na ordem decrescente de quantidade na formulação	<b>(kg ou l)</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		

<b>Mix/Aditivo composto*</b>		
<b>Composição</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentuais</b>
Mencionar na ordem decrescente de quantidade na formulação	<b>(kg ou l)</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		

\*Podem ser adicionados quantos forem necessários.

<b>FÓRMULA ABERTA</b>		
<b>Ingredientes/Aditivos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Percentuais</b>
Mencionar na ordem decrescente de quantidade na formulação	<b>(kg ou l)</b>	<b>%</b>
<b>TOTAL</b>		
<b>Observação:</b> Apresentar as <u>fichas técnicas</u> dos mixes e/ou aditivos compostos, envoltórios, condimentos etc.		

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico

\_\_\_\_\_  
Responsável Legal

Miracema,                    de                    de 20                    .



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO V**

**FORMULÁRIO SIMPLIFICADO**

	<b>Acréscimo de rótulo(s)</b>		<b>Acréscimo de embalagem</b>
	<b>Cancelamento de rótulo(s)</b>		<b>Mudança de rótulo</b>
	<b>Alteração de layout do(s) rótulo(s)</b>		

<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO</b>	
Número de registro do estabelecimento:	Nº sequencial do produto:
Razão social/Nome do produtor:	
Nome fantasia:	
Classificação do estabelecimento:	
CNPJ ou CPF:	
Inscrição Estadual:	
Responsável legal:	
Endereço:	
Telefone:	
E-mail:	

<b>DESCRIÇÃO DO PRODUTO</b>	
Nome do produto/Denominação de venda:	
Nome regional (se houver):	
Marca comercial do produto:	
Formas de apresentação do produto:	
Tipo e forma de fechamento da embalagem:	
Peso da embalagem:	
Conteúdo líquido e drenado, se houver:	
Se "Deve ser pesado na presença do consumidor", a informação do peso mínimo e máximo:	

Forma de indicação da data de validade:	
---	--



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

Prazo estipulado de validade:			
Prazo estipulado de validade após aberto, se houver:			
Forma de conservação do produto final ao consumidor:			
Forma de indicação da data de fabricação:			
Forma de indicação e identificação do lote:			
Forma da declaração do lote/fabricação e validade:			
Informação Nutricional		Modelo vertical	Modelo horizontal
Informações complementares ao consumidor:			
Outras informações adicionais ao consumidor, se houver:			

**RÓTULOS DO PRODUTO**

Quantidade de rótulos anexados:	
Etiqueta acessória, se houver:	
Tipo de rótulo:	
<b>OBSERVAÇÕES:</b> a) <b>O ANEXO I – CROQUI DE RÓTULO</b> deve conter a forma física, modelo ou representação em croqui do rótulo em tamanho real ao que será utilizado ou com as dimensões do rótulo e do carimbo de inspeção, conforme legislação municipal vigente, incluindo as etiquetas acessórias que contenham informações obrigatórias ou complementares,; b) Quando um mesmo produto tiver mais de um rótulo, deve-se, preferencialmente, preencher uma folha do <b>ANEXO I</b> para cada rótulo do produto a ser registrado; c) Podem ser solicitados croquis de rótulos nas cores reais ao original para garantia da legibilidade.	

**AUTENTICAÇÃO E DATA**

<b>RESPONSÁVEL TÉCNICO*</b>	
Nome:	
Assinatura:	
<b>RESPONSÁVEL LEGAL*</b>	
Nome:	
Assinatura:	
<b>Declaramos que o processo na indústria ocorre de maneira fiel ao informado neste memorial descritivo do produto, assim como as informações expressas na rotulagem retratam fidedignamente a verdadeira natureza, a composição e as características do produto.</b>	
*Rubricar as páginas deste documento.	
Miracema,	de
	de 20
	.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE PRODUTO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO</b>	
Razão Social/Nome do Produtor:	
Nome fantasia:	
CNPJ/CPF:	
Inscrição Estadual:	
Classificação:	
Endereço:	

**Declaro que este (s) produto(s) não será(ão) mais produzido(s) pelo nosso estabelecimento:**

<b>NOME DO PRODUTO</b>	<b>NÚMERO DE REGISTRO</b>

**OBSERVAÇÕES:**

<b>AUTENTICAÇÃO E DATA</b>
Responsável Técnico:
Nome:
Assinatura:
Responsável Legal:
Nome:
Assinatura:

**MIRACEMA, DE DE 20 .**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO VII  
REQUERIMENTO PARA REGISTRO NO SIMPOA**

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa ou Nome do proprietário)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
CNPJ ou CPF\*                      Inscrição Estadual ou Número do talão do produtor

vem por meio deste solicitar registro junto ao Serviço de Inspeção Municipal de  
Produtos de Origem Animal – SIMPOA de(a) seu (sua) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Classificação do estabelecimento conforme Decreto Municipal nº 046/23

localizado em \_\_\_\_\_  
Endereço completo

Miracema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Responsável Legal**

Nome:

Assinatura:

CPF:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO VIII  
REQUERIMENTO DE RETORNO DAS ATIVIDADES**

Eu, \_\_\_\_\_, venho através deste requerer abertura de processo de regularização e vistoria do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal – SIMPOA para retorno das atividades do estabelecimento \_\_\_\_\_, SIMPOANº \_\_\_\_\_.

Miracema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Responsável Legal**

Nome:

Assinatura:

CPF:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO IX  
REQUERIMENTO DE TROCA DE TITULARIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, venho através deste requer abertura de processo  
de regularização para troca de titularidade do estabelecimento \_\_\_\_\_,  
SIMPOA nº \_\_\_\_\_.

Miracema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Responsável Legal**

Nome:

Assinatura:

CPF:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO X**

**REQUERIMENTO DE ENCERRAMENTO  
TEMPORÁRIO/DEFINITIVO DAS ATIVIDADES**

Vimos através deste requerer encerramento das atividades do estabelecimento

\_\_\_\_\_ SIMPOA N° \_\_\_\_\_ pelo (s) seguinte (s)  
motivo (s): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Tipo de encerramento requerido:

<input type="checkbox"/>	Temporário (6 meses)
<input type="checkbox"/>	Definitivo

Miracema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Responsável legal**

Nome:

Assinatura:

CPF:





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRACEMA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO**

**ANEXO XI  
REQUERIMENTO PARA REFORMAS**

Vimos através deste requerer abertura de processo de regularização e análise do SIMPOA referente ao projeto de reforma do estabelecimento das atividades do estabelecimento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_SIMPOA Nº \_\_\_\_\_.

A reforma terá a seguinte pretensão \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Para tanto, entrego os seguintes documentos:

	Cópia da planta com as alterações pretendidas, ou croqui fidedigno, na cor preta as partes a serem conservadas, na cor vermelha as partes a serem construídas e na cor amarela as partes a serem demolidas.
	Layout de equipamentos
	Planta ou croqui fidedigno contendo o fluxo de pessoas e o fluxo de produtos
	Outros documentos: _____

Miracema, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Responsável legal**

Nome:

Assinatura:

CPF: