



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXOS

ANEXO 01 - DECLARAÇÃO DE RECURSO

ANEXO 02 - PLANO DE EXECUÇÃO E CRONOGRAMA

ANEXO 03 - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM NOME DE TERCEIROS

ANEXO 04 - DECLARAÇÃO DE REPRESENTANTE DO GRUPO

ANEXO 05 - TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE PROJETO E CONTRAPARTIDA

ANEXO 06 - RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE PROJETO E CONTRAPARTIDA

ANEXO 07 - TERMO DE ANUÊNCIA

ANEXO 08 FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA FISICA

ANEXO 09 FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA JURIDICA

ANEXO 10 COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO CULTURAL



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 01

DECLARAÇÃO DE RECURSO

Este documento não faz parte dos documentos de inscrição e só poderá ser utilizado após publicação dos resultados, e somente em casos em que o proponente considere a necessidade de solicitar à Comissão a revisão de sua não aprovação. O pedido somente será aceito se enviado exclusivamente nos termos do Item 5.5, estabelecidos pelo Edital.

Fase do Recurso: () HABILITAÇÃO () SELEÇÃO	
Nome do Proponente:	CPF/CNPJ:
Nome do Projeto:	Nº de Inscrição:
E-mail:	Telefone:
Argumentação:	
<hr/>	
Assinatura	

* Anexe a este formulário documentação que colabore para a defesa da argumentação.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 02

PLANO DE EXECUÇÃO E CRONOGRAMA

1. NOME DO PROPONENTE:
2. TÍTULO DO PROJETO:
3. PERÍODO DE EXECUÇÃO:
4. LOCAL(IS) DA ATIVIDADE: <i>(Indicar local em que será executado o projeto. Caso seja em estrutura de instituição privada parceira, anexar a este projeto carta de autorização para uso do espaço; se o espaço for público, anexar a este projeto anuência do gestor responsável pelo espaço público)</i>
5. PÚBLICO BENEFICIADO DO PROJETO: <i>(Indicar público que será beneficiado com o projeto, bem como justificativa para a escolha)</i>
6. CARÁTER MULTIPLICADOR: <i>(O caráter multiplicador de um projeto cultural refere-se à capacidade desse projeto de gerar impacto e influenciar outras pessoas, grupos e comunidades além dos participantes diretos. É o poder de disseminar ideias, valores e experiências, alcançando um público mais amplo e promovendo mudanças sociais)</i>
7. COMUNICAÇÃO: <i>(Como você pretende divulgar as ações do projeto? O que será feito para fazer o seu projeto chegar ao público beneficiado?)</i>
8. ACESSIBILIDADE: <i>(Descreva de que forma o projeto contemplará medidas de acessibilidade física, atitudinal e/ou comunicacional. No aspecto comunicacional, são considerados recursos de acessibilidade comunicacional: Língua Brasileira de Sinais - Libras, o sistema Braille, o sistema de sinalização ou comunicação tátil, a audiodescrição, as legendas e a linguagem simples. Mecanismos de participação poderão ser concretizados também por meio de adaptação de espaços culturais com residências inclusivas, utilização de tecnologias assistivas,</i>



MINISTÉRIO DA
CULTURA



medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais, contratação de serviços de assistência por acompanhante ou oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência)

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA Nº	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA

10. CONTRAPARTIDA SOCIAL

CARGA HORÁRIA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	LOCAL DA AÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 03

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM NOME DE TERCEIROS

Eu, _____, inscrito no
CPF _____ e inscrito no RG _____,
detentor do imóvel localizado em (logradouro e nº)

_____ Bairro: _____

Complemento: _____ Cidade: _____

CEP: _____ declaro que
_____ inscrito no CPF
_____ e inscrito no RG _____ é

locador do imóvel supracitado.

Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar ciente das informações aqui prestadas.

_____, _____ de _____ 2023

(assinatura do declarante)

(assinatura do proponente)

* Anexar cópia do documento pessoal com foto do declarante.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 04

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO

Nós, membros/componentes do grupo/coletivo _____, declaramos anuência do grupo para o edital CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS AUDIOVISUAIS.

Para tanto, indicamos o(a) Sr(a) _____, portador do RG sob o nº _____, devidamente inscrito no CPF sob o nº: _____, como nosso(a) representante e responsável.

O grupo está ciente de que o(a) representante acima indicado(a) será o(a) responsável por representar o grupo junto a Prefeitura Municipal de Miracema RJ, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

_____, ____ de _____ de 2023

O coletivo/grupo é composto pelos membros abaixo listados:

MEMBRO 1

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____



MINISTÉRIO DA
CULTURA



MEMBRO 2

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 3

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 4

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 5

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 6

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____



MINISTÉRIO DA
CULTURA



MEMBRO 7

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 8

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 9

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____

MEMBRO 10

NOME: _____ RG: _____

CPF: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE PARA CONTATO: _____

ASSINATURA: _____



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 05

TERMO DE COMPROMISSO DE EXECUÇÃO DE PROJETO E CONTRAPARTIDA

Pelo presente, (NOME COMPLETO DO PROPONENTE), portador (a) do RG nº (Nº DO RG) e CPF nº (Nº DO CPF), residente/domiciliado(a) à (ENDEREÇO COMPLETO), assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas no CAD CULTURA DE MIRACEMA e no ato da inscrição do Projeto (TÍTULO DO PROJETO INSCRITO), no Edital SMCT nº 001/2023 – Edital de Chamamento Público para a Seleção de Projetos Audiovisuais, apoiado pelos recursos oriundos da Lei Complementar nº 195/2022 - LEI PAULO GUSTAVO, do mesmo modo declaro que os documentos apresentados são autênticos.

Assumo, pelo presente Termo, os seguintes compromissos:

1. Realizar as contrapartidas listadas no PROJETO, assumindo todas as necessidades e as obrigações legais decorrentes de sua execução;
2. Não transferir a terceiros as obrigações assumidas em decorrência do atendimento do Termo;
3. Apresentar, nos prazos que lhe forem assinalados, informações ou documentos referentes ao desenvolvimento e a conclusão das atividades aprovadas no projeto inscrito;
4. Apresentar o Relatório de Execução de Projeto e Contrapartida à Secretari Municipal de Cultura e Turismo de Miracema SMCT.

Assinatura do PROPONENTE responsável legal



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 06

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO E CONTRAPARTIDA

Edital 001/2023 - CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS
AUDIOVISUAIS

1. NOME DO PROPONENTE
2. TÍTULO DO PROJETO
3. LOCAL(IS) DE REALIZAÇÃO DO PROJETO
4. DATA OU PERÍODO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO:
5. DETALHAMENTO DAS AÇÕES DO PROJETO
(Descreva as principais ações/atividades realizadas no projeto, identificando o conteúdo, tempo de duração/execução de cada atividade, público alvo, medidas de acessibilidade, objetivos, metas e outras informações específicas importantes, de acordo com o detalhamento e cronograma previsto no projeto).
6. CONTRAPARTIDAS
(Informe as contrapartidas oferecidas pelo proponente)
7. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, DIVULGAÇÃO E MARKETING DA PROPOSTA / AÇÃO - QUAIS*:

<input type="checkbox"/> Redes Sociais. Quais? _____	<input type="checkbox"/> Jornal. Qual? _____
<input type="checkbox"/> Rádio. Qual? _____	<input type="checkbox"/> Outros. Quais? _____
* Favor anexar imagens e indicar os links onde foi postada a divulgação.	
8. REGISTRO DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA / AÇÃO - QUAIS*:	
<input type="checkbox"/> Vídeo	<input type="checkbox"/> Postagem em Rede Social / Captura de Tela
<input type="checkbox"/> Fotos/Imagens	<input type="checkbox"/> Outros. Quais? _____
* Favor anexar exemplar	
9. PÚBLICO ALCANÇADO	
Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto - interno e externo, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.	

Assinatura do PROPONENTE responsável legal



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 07

TERMO DE ANUÊNCIA

Eu, _____, RG nº _____
_____ e CPF nº _____,
residente no _____ endereço

_____, por meio deste termo, declaro estar ciente da minha participação
como _____ [função que
executa no projeto de acordo com a Ficha Técnica], no projeto
_____, do proponente
_____, inscrito no Edital SMCT
001/2023 da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Miracema - SMCT.

_____, _____ de _____ de 2023

(Local)

Assinatura



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 08

FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA FISICA

TITULO: _____

NOME DO PROPONENTE: _____

RG: _____ CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

ESTADO CIVIL: _____ NACIONALIDADE: _____ Nº CAD CULTURA: _____

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____

CATEGORIA: (B) (C)

COD. INSCRIÇÃO: _____

COD. INSCRIÇÃO: _____

TIPO DE PRODUÇÃO AUDIO VISUAL A SER APRESENTADA:

_____.

PUBLICO ALVO:

CLASSIFICAÇÃO DO PUBLICO: _____

OBEJTIVO:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



(caso necessario acrescente mais linhas)

Item	Quant unidade	Valor unitario	Valor total
1.Pré Produção			
1.2	0	R\$0,00	R\$0,00
1.3	0	R\$0,00	R\$0,00
1.4	0	R\$0,00	R\$0,00
2.Produção			
2.1	0	R\$0,00	R\$0,00
2.2	0	R\$0,00	R\$0,00
2.3	0	R\$0,00	R\$0,00
2.4	0	R\$0,00	R\$0,00
3.Pos Produção			
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
			Total: R\$0,00

Detalhe aqui as despesas ou ações que justifique a utilização de 10% dos recursos com medidas de acessibilidade conforme a LC 195/22.



MINISTÉRIO DA
CULTURA



EQUIPE TECNICA:

NUMERO DE PROFISSIONAIS QUE COMPOEM A EQUIPE: _____

01-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

02-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

03-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

04-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

05-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

06-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ n^o _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

07-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____ / ____ / ____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ n^o _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

(em caso de mais profissionais favor acrescentar numero de linhas)

Acrescente aqui, Link's, textos ou ferramentas que contribuam para a analise do projeto.

http://

http://

RELEASE DO PROPONENTE:

(conte acima um pouco das atividades culturais desenvolvidas pelo proponente nos ultimos anos)



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 09

FICHA DE INSCRIÇÃO PESSOA JURIDICA

TITULO: _____

NOME DO PROPONENTE: _____

CNPJ: _____ DATA DE ABERTURA: ____ / ____ / ____ CNAE CULTURAL _____

CAD CULTURA: _____ SEDIADO A _____

Nº _____ BAIRRO _____ CIDADE _____

RESPONSAVEL LEGAL: _____

RG: _____ CPF: _____ CAD CULTURA _____

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____

CATEGORIA: (A) (B) (C) (D) (E)

COD. INSCRIÇÃO: _____

COD. INSCRIÇÃO: _____

PUBLICO ALVO:

CLASSIFICAÇÃO DO PUBLICO: _____

OBEJTIVO:

JUSTIFICATIVA:



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Item	Quant unidade	Valor unitario	Valor total
1.Pré Produção			
1.2	0	R\$0,00	R\$0,00
1.3	0	R\$0,00	R\$0,00
1.4	0	R\$0,00	R\$0,00
2.Produção			
2.1	0	R\$0,00	R\$0,00
2.2	0	R\$0,00	R\$0,00
2.3	0	R\$0,00	R\$0,00
2.4	0	R\$0,00	R\$0,00
3.Pos Produção			
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
3.1	0	R\$0,00	R\$0,00
		Total:	R\$0,00

EQUIPE TECNICA:

NUMERO DE PROFISSIONAIS QUE COMPOEM A EQUIPE: _____

01-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

02-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TECNICA () ARTISTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO



MINISTÉRIO DA
CULTURA



03-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TÉCNICA () ARTÍSTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

04-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TÉCNICA () ARTÍSTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

05-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TÉCNICA () ARTÍSTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

06-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TÉCNICA () ARTÍSTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

07-NOME: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

ÁREA: TÉCNICA () ARTÍSTICA () ADMINISTRATIVA ()

ENDEREÇO: _____ nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

CIDADE: _____ CADASTRADO NO CAD CULTURA? () SIM () NÃO

(em caso de mais profissionais favor acrescentar numero de linhas)

Link's que contribuam para a analise do projeto.

http://

http://



MINISTÉRIO DA
CULTURA



RELEASE DO PROPONENTE:

(conte acima um pouco das atividades culturais desenvolvidas pelo proponente nos ultimos anos)



MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO 10

COMPROVAÇÃO DE ATUAÇÃO CULTURAL (MODELO)

Orientações de preenchimento:

- Apresente as atividades já realizadas pelo Proponente com seus respectivos materiais comprobatórios.
- Cada quadro deve ser preenchido com as informações e comprovações de 01 (uma) atividade.
- Utilize quantos quadros forem necessários para comprovar as atividades já realizadas pelo Proponente.
- Cada atividade devidamente comprovada valerá 02 (dois) pontos.
- Cada atividade realizada em Produção Audio Visual valerá 03 (três) pontos, sendo contabilizado o limite de até 20 (vinte) atividades.
- O documento deve ser preenchido, assinado e enviado juntamente com a ficha de inscrição.

Atividade:
Fonte:
Data: / /
Local:
Foto(s) e/ou print(s) com link(s) comprobatório(s):

Atividade:
Fonte:
Data: / /
Local:
Foto(s) e/ou print(s) com link(s) comprobatório(s):

(copie e cole quantos quadros forem necessários)